

<b>Fondo documental:</b>			<b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios</b>												
<b>Unidad administrativa productora:</b>			<b>Dirección General</b>												
<b>Área generadora:</b>			<b>Unidad de Gestión de la Calidad</b>												
<b>Sección documental:</b>			<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>												
<b>Serie documental:</b>			<b>3C.12 Integración y Dictaminación de Manuales y Procedimientos</b>												
<b>Sub serie documental:</b>			<b>N/A</b>												
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Período de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental			
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copla	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	
1	3C.12	MC001	Manual de procedimientos generales de control de calidad en procesos productivos	2000		X		X					5	10	15
2	3C.12	MC002	Guía para la elaboración de manuales de procedimientos de calidad	1996		X		X					5	10	15
3	3C.12	MC003	Guía de mesa de ayuda de la unidad de tecnologías de la información	2016		X		X					5	10	15
4	3C.12	MC004	Guía de procedimientos para la palidad del departamento de control de inventarios	2018		X		X					5	10	15
5	3C.12	MC005	Guía de respaldos de información unidad de tecnologías de la información	2016		X		X					5	10	15
6	3C.12	MC006	Guía de procedimientos generales de calidad departamento de adquisiciones y servicios generales	2011		X		X					5	10	15
7	3C.12	MC007	Manual de procedimientos generales de calidad departamento de control de calidad biológica y fisicoquímica	1999		X		X					5	10	15
8	3C.12	MC008	Manual de procedimientos generales para llevar a cabo la calibración y verificación de los equipos e instrumentos de inspección, medición y prueba utilizados en el área de producción y departamento de control de calidad biológica y fisicoquímica	2000		X		X					5	10	15
9	3C.12	MC009	Estudio de incompatibilidad de las sustancias y materiales químicos de uso en la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2012		X		X					5	10	15
10	3C.12	MC010	Manual del sistema de gestión integrado de calidad	2000		X		X					5	10	15
11	3C.12	MC011	Manual de procedimientos generales de la Unidad Jurídica	2000		X		X					5	10	15
12	3C.12	MC012	Procedimiento de acciones correctivas y preventivas	1999		X		X					5	10	15
13	3C.12	MC013	Procedimiento de Control de documentos	1999		X		X					5	10	15
14	3C.12	MC014	Procedimiento de Control de Registros	1999		X		X					5	10	15

Sección documental:			3C Programación, Organización y Presupuestación												
Serie documental:			3C.12 Integración y Dictaminación de Manuales y Procedimientos												
Sub serie documental:			N/A												
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Período de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental			
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copla	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	
15	3C.12	MC015	Identificación de Aspectos Ambientales	2007		X		X					5	10	15
16	3C.12	MC016	Plan de Manejo de residuos peligrosos	2010		X		X					5	10	15
17	3C.12	MC017	Plan de gestión y manejo integral de residuos sólidos urbanos	2007		X		X					5	10	15
18	3C.12	MC018	PNO para elaborar procedimientos de operación	2010	2018	X		X					5	10	15
19	3C.12	MC019	Procedimiento de control de no conformidades	1999		X		X					5	10	15
20	3C.12	MC020	Control operacional	2007		X		X					5	10	15
21	3C.12	MC021	Procedimientos de comunicación y consulta de proceso de análisis de riesgos.	2017		X		X					5	10	15
22	3C.12	MC022	Procedimientos generales de calidad gente, conocimiento de la organización, competencia y conciencia	2011		X		X					5	10	15
23	3C.12	MC023	Procedimiento para la elaboración de análisis de riesgo	2013		X		X					5	10	15
24	3C.12	MC024	Manual de procedimientos generales de calidad dirección industrial	1999		X		X					5	10	15
25	3C.12	MC025	Manual de procedimientos generales de calidad del departamento de Mantenimiento	2000		X		X					5	10	15
26	3C.12	MC026	Manual de procedimientos generales de calidad de planeación de la producción	1998		X		X					5	10	15
27	3C.12	MC027	Manual de procedimientos generales de calidad del departamento de procesos finales	1999		X		X					5	10	15
28	3C.12	MC028	Manual de procedimientos generales subdirección de operaciones	2000		X		X					5	10	15
29	3C.12	MC029	Manual de procedimientos generales departamento de procesos biológicos: Área Bacteriológicos	1999		X		X					5	10	15
30	3C.12	MC030	Manual de procedimientos generales área de costos de la producción	2000		X		X					5	10	15
31	3C.12	MC031	Manual de técnicas generales de calidad del departamento de procesos biológicos: Área preparación de medios y soluciones	2015		X		X					5	10	15
32	3C.12	MC032	Manual de procedimientos generales de calidad departamento de procesos biológicos: Área Virología	1999		X		X					5	10	15

Sección documental:			3C Programación, Organización y Presupuestación												
Serie documental:			3C.12 Integración y Dictaminación de Manuales y Procedimientos												
Sub serie documental:			N/A												
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental			
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copla	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	
33	3C.12	MC033	Manual de procedimientos generales de calidad enlace para industria limpia y conservación del medio ambiente	2010		X		X					5	10	15
34	3C.12	MC034	Procedimiento de Auditorías Internas	1999		X		X					5	10	15
35	3C.12	MC035	Manual de procedimientos generales de calidad Bioterio - Inoculación	2018		X		X					5	10	15
36	3C.12	MC036	Procedimiento para la recepción, uso, Manejo, replicación, almacenamiento y conservación de semillas para la fabricación de productos biológicos en PRONABIVE	2018		X		X					5	10	15
37	3C.12	MC037	Manual de procedimientos generales de bioseguridad	2019		X		X					5	10	15
38	3C.12	MC038	Manual de procedimientos generales de calidad Dirección Comercial	2000		X		X					5	10	15
39	3C.12	MC039	Manual de procedimientos general de calidad del Departamento de Administración de Ventas	2000		X		X					5	10	15
40	3C.12	MC040	Procedimiento para elaborar Aba Test Leche	2016	2023	X		X					5	10	15
41	3C.12	MC041	Procedimiento para el retiro (recall) de productos	2018		X		X					5	10	15
42	3C.12	MC042	Manual de procedimientos generales de calidad para el establecimiento de un programa maestro de limpieza en la planta de producción de PRONABIVE	2020		X		X					5	10	15
43	3C.12	MC043	Manual de procedimientos de Seguridad e Higiene y Salud en el Trabajo	2020		X		X					5	10	15
44	3C.12	MC044	Procedimiento para Elaborar las Especificaciones de los Materiales Impresos de Etiquetas e Instructivos de los Productos Registrados BIVE.	2024		X		X					5	10	15
45	T.A. C.B.	CC-CB-001	Esterilidad	2009		X		X					5	10	15
46	T.A. C.B.	CC-CB-003	BruceI N-19	2009		X		X					5	10	15
47	T.A. C.B.	CC-CB-004	BruceI R-19	2009		X		X					5	10	15
48	T.A. C.B.	CC-CB-005	Meli Rev-N	2009		X		X					5	10	15

Sección documental:			3C Programación, Organización y Presupuestación												
Serie documental:			3C.12 Integración y Dictaminación de Manuales y Procedimientos												
Sub serie documental:			N/A												
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Período de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental			
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	
49	T.A. C.B.	CC-CB-006	Meli Rev-R	2009		X		X					5	10	15
50	T.A. C.B.	CC-CB-008	BruceI RBS1	2009		X		X					5	10	15
51	T.A. C.B.	CC-CB-009	Aba test Rivanol	2009		X		X					5	10	15
52	T.A. C.B.	CC-CB-010	Aba Test Leche	2009		X		X					3	4	7
53	T.A. C.B.	CC-CB-011	Aba test Placa	2009		X		X					5	10	15
54	T.A. C.B.	CC-CB-012	Aba test Tarjeta 8%	2009		X		X					5	10	15
55	T.A. C.B.	CC-CB-013	Aba test Tarjeta 3%	2009		X		X					5	10	15
56	T.A. C.B.	CC-CB-014	Aba test Tubo	2009		X		X					5	10	15
57	T.A. C.B.	CC-CB-016	PPD Bovino y Aiar	2009		X		X					5	10	15
58	T.A. C.B.	CC-CB-017	Derri A Plus	2009		X		X					5	10	15
59	T.A. C.B.	CC-CB-020	Equivac TC-83	2009		X		X					5	10	15
60	T.A. C.B.	CC-CB-022	Rabi Plus	2009		X		X					5	10	15
61	T.A. C.B.	CC-CB-023	Derri Plus	2009		X		X					5	10	15
62	T.A. C.B.	CC-CB-024	Influbive	2009		X		X					5	10	15
63	T.A. C.B.	CC-CB-025	New influ plus	2009		X		X					5	10	15

Sección documental:			3C Programación, Organización y Presupuestación												
Serie documental:			3C.12 Integración y Dictaminación de Manuales y Procedimientos												
Sub serie documental:			N/A												
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental			
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	
64	T.A. C.B.	CC-CB-028	Vampiri Plus	2009		X		X					5	10	15
65	T.A. C.B.	CC-CB-029	Control microbiológico del agua	2009		X		X					5	10	15
66	T.A. C.B.	CC-CB-030	Kit Mycobacter	2009		X		X					5	10	15
67	T.A. C.B.	CC-CB-031	Desinfectantes	2009		X		X					5	10	15
68	T.A. C.B.	CC-CB-032	Certificación de propiedades nutritivas	2009		X		X					5	10	15
69	T.A. C.B.	CC-CB-035	Equivon Plus	2009		X		X					5	10	15
70	T.A. C.B.	CC-CB-039	Vacuna BCG	2009		X		X					5	10	15
71	T.A. C.B.	CC-CB-040	Flubive	2009		X		X					5	10	15
72	T.A. C.B.	CC-CB-041	Tinción de bacterias pro el método de gram	2009		X		X					5	10	15
73	T.A. C.B.	CC-CB-042	Colombo Bive Plus	2009		X		X					5	10	15
74	T.A. FQ	CC-CF-001	Sacarosa	2008		X		X					5	10	15
75	T.A. FQ	CC-CF-002	Agua Purificada	2008		X		X					5	10	15
76	T.A. FQ	CC-CF-003	Determinación de fenol en tuberculinas y antígenos	2008		X		X					5	10	15
77	T.A. FQ	CC-CF-004	Determinación de agua por Karl Fisher	2008		X		X					5	10	15
78	T.A. FQ	CC-CF-005	PVK 30 (polividona)	2008		X		X					5	10	15

Sección documental:			3C Programación, Organización y Presupuestación												
Serie documental:			3C.12 Integración y Dictaminación de Manuales y Procedimientos												
Sub serie documental:			N/A												
Número Conse- cutivo	Código de clasificación archivística	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Período de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental			
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copla	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	
79	T.A. FQ	CC-CF-008	Ácido Láctico	2008		X		X					5	10	15
80	T.A. FQ	CC-CF-009	Ácido tricloroacético	2008		X		X					5	10	15
81	T.A. FQ	CC-CF-010	Carboximetil Celulosa	2008		X		X					5	10	15
82	T.A. FQ	CC-CF-011	Fosfato de Potasio Monobásico	2008		X		X					5	10	15
83	T.A. FQ	CC-CF-012	GLUCOSA O DEXTROSA	2008		X		X					5	10	15
84	T.A. FQ	CC-CF-013	Determinación de aluminio (adyuvante) en productos biológicos	2008		X		X					5	10	15
85	T.A. FQ	CC-CF-014	Glicerina	2008		X		X					5	10	15
86	T.A. FQ	CC-CF-015	Determinación de proteínas en PPD Método de Biuret	2008		X		X					5	10	15
87	T.A. FQ	CC-CF-016	Fenol	2008		X		X					5	10	15
88	T.A. FQ	CC-CF-017	Cloruro de Potasio	2008		X		X					5	10	15
89	T.A. FQ	CC-CF-018	Lactosa	2008		X		X					5	10	15
90	T.A. FQ	CC-CF-019	Formaldehido	2008		X		X					5	10	15
91	T.A. FQ	CC-CF-020	Hióxido de Potasio	2008		X		X					3	4	7
92	T.A. FQ	CC-CF-021	Acetona	2008		X		X					5	10	15
93	T.A. FQ	CC-CF-022	Glutamato Monosódico	2008		X		X					5	10	15

Sección documental:			3C Programación, Organización y Presupuestación												
Serie documental:			3C.12 Integración y Dictaminación de Manuales y Procedimientos												
Sub serie documental:			N/A												
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Período de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental			
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	
94	T.A. FQ	CC-CF-023	Hidróxido de sodio	2008		X		X					5	10	15
95	T.A. FQ	CC-CF-024	Ácido Cítrico	2008		X		X					5	10	15
96	T.A. FQ	CC-CF-025	L-Aspaaragina	2008		X		X					5	10	15
97	T.A. FQ	CC-CF-026	Alcohol	2008		X		X					5	10	15
98	T.A. FQ	CC-CF-027	Cloruro de Calcio	2008		X		X					5	10	15
99	T.A. FQ	CC-CF-028	Cloruro de Magnesio	2008		X		X					5	10	15
100	T.A. FQ	CC-CF-029	Bicarbonato de Sodio	2008		X		X					5	10	15
101	T.A. FQ	CC-CF-030	Tiosulfato de Sodio	2008		X		X					5	10	15
102	T.A. FQ	CC-CF-031	Tween 80	2008		X		X					5	10	15
103	T.A. FQ	CC-CF-033	Evaluación Físicoquímica de Bovithion	2008		X		X					5	10	15
104	T.A. FQ	CC-CF-034	Extracto de Levadura	2008		X		X					5	10	15
105	T.A. FQ	CC-CF-035	Determinación de Formaldehido en productos biológicos	2008		X		X					5	10	15
106	T.A. FQ	CC-CF-036	Determinación de Tiomersal en productos biológicos	2008		X		X					5	10	15
107	T.A. FQ	CC-CF-037	Valoración de Waarfarina en Vampiri Plus	2008		X		X					5	10	15
108	T.A. FQ	CC-CF-038	Envases de Vidrio	2008		X		X					5	10	15

<b>Sección documental:</b>			<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>												
<b>Serie documental:</b>			<b>3C.12 Integración y Dictaminación de Manuales y Procedimientos</b>												
<b>Sub serie documental:</b>			<b>N/A</b>												
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental			
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	
109	T.A. FQ	CC-CF-039	pH	2008		X		X					5	10	15
110	T.A. FQ	CC-CF-040	Prueba de Estabilidad de al Emulsión	2008		X		X					5	10	15
111	T.A. FQ	CC-CF-041	Prueba de Vacío para Vacuna Liofilizada	2008		X		X					5	10	15
112	T.A. FQ	CC-CF-042	Inspección Física	2008		X		X					5	10	15
113	T.A. FQ	CC-CF-044	Contenido de Glicerol en PPD	2008		X		X					5	10	15
<b>Fecha de elaboración:</b>			<b>jul-25</b>												
<b>Elaboró:</b>			<b>María Beatriz Ramírez Santos</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Gestión de la Calidad				<b>Firma:</b>								

<b>Fondo documental:</b>		<b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios</b>												
<b>Unidad administrativa productora:</b>		<b>Dirección General</b>												
<b>Área generadora:</b>		<b>Unidad de Gestión de la Calidad</b>												
<b>Sección documental:</b>		<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>												
<b>Serie documental:</b>		<b>3C.14 Certificación de Calidad de Procesos y Servicios Administrativos</b>												
<b>Sub serie documental:</b>														
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Período de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental		
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años
1	3C.14	A.E.V-ema	Documentación generada para orden de servicio: Vigilancia en los cuatro métodos de ensayo y procedimientos de laboratorio conforme la Norma ISO 17025 ejercicio 2022	2022	2022	x	x	x				5	10	15
2	3C.14	A.E.V-ema	Documentación generada para orden de servicio: Visita de vigilancia en los Métodos de Ensayo y Sistema de Gestión Integrado de Calidad para dar cumplimiento a la norma: NMX-EC-17025-IMNC-2018, ISO: 17025-2017 "Requisitos Generales para la Competencia de los Laboratorios de Ensayo y Calibración", correspondiente al ejercicio 2023.	2023	2023	x	x	x				5	10	15
3	3C.14	A.E.V. ema	Reevaluación de la acreditación del Laboratorio de Control de Calidad Biológica Y Físicoquímica en la NMX-EC-17025/IMNC-2018, ISO-17025-2017, correspondiente al ejercicio 2024 (se efectuará en el mes de agosto de 2024)	2024	2024	x	x	x				5	10	15
4	3C.14	A.E. R.V-Normex	Documentación generada para la orden de servicio: Renovación al SGI en las Normas ISO 9001:2015 e ISO: 14001:2015, así como las subsecuentes visitas de vigilancia para los años 2022, 2023, 2024, y Renovación 2025 (contrato plurianual)	2022		x	x	x				5	10	15
5	3C.14	A.E. Profepa	Documentación generada para la orden de servicio para auditoría ambiental y obtener la certificación de PROFEPA	2022	2022	x	x	x				5	10	15
6	3C.14	A.E. Profepa	Documentación generada para la orden de servicio para auditoría ambiental y obtener la certificación de PROFEPA	2025		x	x	x				5	10	15
7	3C.14	A.I.	Documentación auditorías internas realizadas a las áreas que conforman la Entidad en las Normas ISO-9001-2015, NMX-SSA-14001-2015 E ISO 17025-2017 y BPM	2022	2022	x	x	x				5	10	15
8	3C.14	A.I.	Documentación auditorías internas realizadas a las áreas que conforman la Entidad en las Normas ISO-9001-2015, NMX-SSA-14001-2015 E ISO 17025-2017 y BPN	2023	2023	x	x	x				5	10	15
9	3C.14	A.I.	Documentación auditorías internas realizadas a las áreas que conforman la Entidad en las Normas ISO-9001-2015, NMX-SSA-14001-2015 E ISO 17025-2017 y BPM	2024	2024	x	x	x				5	10	15
10	3C.14	A.I.	Documentación auditorías internas realizadas a las áreas que conforman la Entidad en las Normas ISO-9001-2015, NMX-SSA-14001-2015 E ISO 17025-2017 y BPM	2025		x	x	x				5	10	15
11	3C.14	SENASICA	Visita de verificación en Buenas Prácticas de Manufactura por parte de SENASICA	2022	2022	x	x	x				5	10	15
12	3C.14	SENASICA	Visita de verificación en Buenas Prácticas de Manufactura por parte de SENASICA	2023	2023	x	x	x				5	10	15



<b>Fondo documental:</b>		<b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios</b>														
<b>Unidad administrativa productora:</b>		<b>Dirección General</b>														
<b>Área generadora:</b>		<b>Unidad de Gestión de la Calidad</b>														
<b>Sección documental:</b>		<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>														
<b>Serie documental:</b>		<b>3C.14 Certificación de Calidad de Procesos y Servicios Administrativos</b>														
<b>Sub serie documental:</b>																
Número Conse- cutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental				
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
13	3C.14	SENASICA	Visita de evaluación para la certificación del Laboratorio de Control de Calidad Biológica y Físicoquímica	2024	2024	X	X	X					5	10	15	
14	3C.14	SENASICA	Primer visita de evaluación en Buenas Prácticas de Manufactura para productos químicos, farmacéuticos y biológicos para animales	2024	2024	X	X	X					5	10	15	
<b>Fecha de elaboración</b>		<b>jul-25</b>														
<b>Elaboró:</b>		<b>María Beatriz Ramírez Santos Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Gestión de la Calidad</b>					<b>Firma:</b>									

Fondo documental:			Productora Nacional de Biológicos Veterinarios												
Unidad administrativa productora:			Dirección General												
Área generadora:			Unidad de Gestión de la Calidad												
Sección documental:			3C Programación, Organización y Presupuestación												
Serie documental:			3C.21 Sesiones del Comité de Mejora Regulatoria Interna												
Sub serie documental:															
Número Conse- cutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Período de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental			
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	
1	3C.21	ARI-4.T	Documentación correspondiente al 4to. trimestre del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos	2021	2022	X	X	X					5	10	15
2	3C.21	ARI-1.T	Documentación correspondiente al 1er. trimestre del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos	2022	2022	X	X	X					5	10	15
3	3C.21	ARI-2.T	Documentación correspondiente al 2do. trimestre del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos	2022	2022	X	X	X					5	10	15
4	3C.21	ARI-3.T	Documentación correspondiente al 3er. Trimestre del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos	2022	2022	X	X	X					5	10	15
5	3C.21	ARI-4.T.	Documentación correspondiente al 4to. Trimestre (cierre 2022) del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos	2022	2023	X	X	X					5	10	15
6	3C.21	ARI-1.T.	Documentación correspondiente al 1er. trimestre del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos	2023	2023	X	X	X					5	10	15
7	3C.21	ARI-2.T	Documentación correspondiente al 2do. trimestre del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos	2023	2023	X	X	X					5	10	15
8	3C.21	ARI-3.T	Documentación correspondiente al 3er. Trimestre del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos	2023	2023	X	X	X					5	10	15
9	3C.21	ARI 4.T	Documentación correspondiente al 4to. Trimestre (cierre 2022) del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos	2023	2024	X	X	X					5	10	15
10	3C.21	ARI 1.T	Documentación correspondiente al 1er. trimestre del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos	2024	2024	X	X	X					5	10	15
11	3C.21	ARI 2.T	Documentación correspondiente al 2do. trimestre del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos	2024	2024	X	X	X					5	10	15
12	3C.21	ARI 3.T	Documentación correspondiente al 3er. trimestre del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos	2024	2024	X	X	X					5	10	15
13	3C.21	ARI 4.T	Documentación correspondiente al 4to. trimestre del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos	2024	2025	X	X	X					5	10	15
14	3C.21	ARI 1.T	Documentación correspondiente al 1er. trimestre del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos	2025	2025	X	X	X					5	10	15



<b>Fondo documental:</b>			<b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios</b>														
<b>Unidad administrativa productora:</b>			<b>Dirección General</b>														
<b>Área generadora:</b>			<b>Unidad de Gestión de la Calidad</b>														
<b>Sección documental:</b>			<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>														
<b>Serie documental:</b>			<b>3C.21 Sesiones del Comité de Mejora Regulatoria Interna</b>														
<b>Sub serie documental:</b>																	
Número Conse- cutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental					
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años			
<b>Fecha de elaboración</b>			jul-25														
<b>Elaboró:</b>			María Beatriz Ramírez Santos Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Gestión de la Calidad				Firma:										

<b>Fondo documental:</b>			<b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios</b>												
<b>Unidad administrativa productora:</b>			<b>Dirección General</b>												
<b>Área generadora:</b>			<b>Unidad de Gestión de la Calidad</b>												
<b>Sección documental:</b>			<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>												
<b>Serie documental:</b>			<b>3C.22 Sesiones del Comité de Calidad</b>												
<b>Sub serie documental:</b>			<b>N/A</b>												
Número Conse- cutivo	Código de clasificación archivística	Número Identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental			
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	
1	3C.22	S-86	Documentación sesión 86 del Comité de Calidad	2021	2021	x	x	x					5	10	15
2	3C.22	S-87	Documentación sesión 87 del Comité de Calidad	2021	2021	x	x	x					5	10	15
3	3C.22	S-88	Documentación sesión 88 del Comité de Calidad	2021	2021	x	x	x					5	10	15
4	3C.22	S-89	Documentación sesión 89 del Comité de Calidad	2022	2022	x	x	x					5	10	15
5	3C.22	S-90	Documentación sesión 90 del Comité de Calidad	2022	2022	x	x	x					5	10	15
6	3C.22	S-91	Documentación sesión 91 del Comité de Calidad	2022	2022	x	x	x					5	10	15
7	3C.22	S-92	Documentación sesión 92 del Comité de Calidad	2022	2022	x	x	x					5	10	15
8	3C.22	S-93	Documentación sesión 93 del Comité de Calidad	2023	2023	x	x	x					5	10	15
9	3C.22	S-94	Documentación sesión 94 del Comité de Calidad	2023	2023	x	x	x					5	10	15
10	3C.22	S-95	Documentación sesión 95 del Comité de Calidad	2023	2023	x	x	x					5	10	15
11	3C.22	S-96	Documentación sesión 96 del Comité de Calidad	2023	2024	x	x	x					5	10	15
12	3C.22	S-97	Documentación sesión 97 del Comité de Calidad	2024	2024	x	x	x					5	10	15
13	3C.22	S-98	Documentación sesión 98 del Comité de Calidad	2024	2024	x	x	x					5	10	15
14	3C.22	S-99	Documentación sesión 99 del Comité de Calidad	2024	2024	x	x	x					5	10	15
15	3C.22	S-100	Documentación sesión 100 del Comité de Calidad	2024	2025	x	x	x					5	10	15
16	3C.22	S-101	Documentación sesión 101 del Comité de Calidad	2025	2025	x	x	x					5	10	15
<b>Fecha de elaboración:</b>			<b>jul-25</b>												
<b>Elaboró:</b>			<b>María Beatriz Ramírez Santos Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Gestión de la Calidad</b>				<b>Firma:</b>								

<b>Fondo documental:</b>		<b>Productora Nacional de Biológicos Veterinarios</b>													
<b>Unidad administrativa productora:</b>		<b>Dirección General</b>													
<b>Área generadora:</b>		<b>Unidad de Gestión de la Calidad</b>													
<b>Sección documental:</b>		<b>11C.2</b>													
<b>Serie documental:</b>		<b>Disposiciones en materia de planeación</b>													
<b>Sub serie documental:</b>															
Número Conse- cutivo	Código de clasificación archivística	Número identificador del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Composición documental		Valor documental				Vigencia documental			
				Año de Apertura	Año de Cierre	Original	Copía	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	
1	11C.2	P.E.-Rev.	Sesión revisión planeación estratégica ejercicio 2022	2021	2021	X	X	X					5	10	15
2	11C.2	P.E.-Rev.	Sesión revisión planeación estratégica ejercicio 2023	2022	2022	X	X	X					5	10	15
3	11C.2	P.E.-Rev.	Sesión revisión planeación estratégica ejercicio 2024	2023	2023	x	x	x					5	10	15
4	11C.2	P.E.-Rev.	Sesión revisión planeación estratégica ejercicio 2025	2024	2025	x	x	x					5	10	15

<b>Fecha de elaboración</b>	<b>Jul-25</b>		
<b>Elaboró:</b>	<b>María Beatriz Ramírez Santos</b> Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Gestión de la Calidad	<b>Firma:</b>	